



## Regulamin Szkoły Języków Obcych GERMANIA

Niniejszy regulamin został sporządzony w trosce o komfort i bezpieczeństwo osób przebywających w budynku Szkoły i określa warunki korzystania z oferty Szkoły.

### Postanowienia ogólne

1. Klienci i pracownicy Szkoły mają obowiązek przestrzegać zasad BHP oraz kultury współżycia w grupie.
2. Klienci i pracownicy Szkoły mają obowiązek szanować mienie szkoły i dbać o zachowanie czystości.
3. W budynku i na terenie wokół szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i spożywania napojów alkoholowych.
4. Klienci i pracownicy Szkoły są zobowiązani do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych. Rodzice / opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone przez ich dzieci.
5. W budynku Szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w sposób zakłócający pracę szkoły i komfort osób przebywających w budynku.
6. W budynku Szkoły nie wolno biegać, hałasować ani używać telefonów komórkowych w sposób przeszkadzający innym osobom znajdującym się w budynku.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.
8. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca Germania K. Michalak, M. Gładysz sp. j. ul. Szarych Szeregów 38A, 40-750 Katowice.
9. Dane osobowe, uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania Zleceniobiorca wykorzystuje w następujących celach:
  - zawarcie i wykonywanie niniejszej umowy, w tym rozpatrywanie reklamacji oraz dokonywanie rozliczeń w czasie trwania umowy lub do ich zakończenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b RODO);
  - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO);
  - marketingu bezpośredniego produktów lub usług Zleceniobiorcy w czasie trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - czyli uzasadniony interes administratora);
  - tworzenia na wewnętrzne potrzeby Zleceniobiorcy list obecności, dzienników, zestawień, analiz i statystyk w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - czyli uzasadniony interes administratora);
  - ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy do momentu ich przedawnienia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - czyli uzasadniony interes administratora).
10. Zleceniodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, kontaktując się z Administratorem Danych.
11. Zleceniodawca ma prawo do pozyskania informacji, czy i jakie jego dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę, jak również ma prawo dostępu do swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Nadto Zleceniodawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody wywołuje efekt od momentu otrzymania przez Zleceniobiorcę oświadczenia o cofnięciu zgody.
12. Korzystając z usług Szkoły klienci wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku na stronie internetowej, mediach społecznościowych i innych nośnikach reklamy.
13. Klient wyraża zgodę, a Szkoła ma prawo informować klientów za pomocą sms, telefonicznie, mailowo itp. o zmianach dotyczących zajęć, promocjach, usługach, akcjach specjalnych itp.

### Bezpieczeństwo dzieci

1. Do Szkoły wolno przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Rodzic / opiekun ma obowiązek informowania Szkoły o wszelkiego rodzaju stałych dolegliwościach zdrowotnych, na jakie cierpi dziecko, np. o alergiach.
3. Rodzic / opiekun wyraża zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy medycznej w nagłych wypadkach. Szkoła zobowiązuje się wezwać pogotowie ratunkowe oraz natychmiast telefonicznie poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji. Rodzic / opiekun wyraża zgodę na podanie dziecku leków.
4. Jeżeli dziecko poczuje się źle, będzie wykazywać oznaki choroby (np. gorączka), Szkoła natychmiast informuje o tym fakcie rodzica / opiekuna, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze Szkoły.
5. W trakcie zajęć dzieci przebywają pod opieką pracowników Szkoły i mają obowiązek wykonywać ich polecenia.
6. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu rodzice / opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci.
7. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek punktualnego odbierania dzieci.

## Organizacja zajęć indywidualnych

1. Realizacja zajęć indywidualnych One2One oraz Native Speaker następuje na podstawie ważnego karnetu, który kursant przedkłada lektorowi przed rozpoczęciem zajęć.
2. Karnet może być opłacony w całości przed pierwszymi zajęciami lub w trzech ratach przed pierwszymi, piątymi i ósmymi zajęciami. Szkoła ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć w przypadku braku w/w wpłat.
3. Kursant ma prawo odwołać wcześniej zaplanowane zajęcia. Kursant zobowiązuje się w razie zaistniałej potrzeby odwoływać zajęcia najpóźniej na 1 dzień przed ich planowanym odbyciem (do godz. 16.00).  
**Odwołanie zajęć lub zmiana ich terminu wymaga formy pisemnej (e-mail na adres [biuro@germania.com.pl](mailto:biuro@germania.com.pl) lub SMS na nr +48 798 696 960) pod rygorem nieważności. Odwołania zajęć lub zmiany terminu zajęć można dokonać również osobiście w sekretariacie Szkoły. W takim przypadku kursant ma obowiązek własnoręcznego podpisania takiej informacji na specjalnej liście odwoływanych lub przesuwanych zajęć.**
4. Zajęcia odwoływane ze strony kursantów później niż na 1 dzień do godz. 16.00 przed ich planowanym odbyciem są uważane za odbyte i są zaznaczane na karnecie jako zrealizowane. Zajęcia odwołane przed godziną 16.00 dnia poprzedzającego umówiony termin zajęć podlegają odrabianiu w uzgodnionym terminie.
5. **Klient ma prawo odwołać zajęcia z jednego karnetu maksymalnie dwa razy. Kolejne odwoływane zajęcia są traktowane jak odbyte.**
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub z innych przyczyn niezależnych od Szkoły.
7. Szkoła ma prawo do odwołania zajęć z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub z innych przyczyn niezależnych od Szkoły i zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Odwoływane zajęcia zostaną odrobione w dogodnym terminie ustalonym wspólnie przez Szkołę i Zleceniodawcę.

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data .....

Podpis .....